

THÔNG BÁO
Lịch tiếp công dân của Thường trực HĐND và đại biểu HĐND xã
Quý IV năm 2026

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16/6/2025; Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013; Luật số 136/2025/QH15 ngày 10/12/2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo; Nghị quyết số 759/2014/NQ-UBTVQH13 ngày 15/5/2014 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Quy định chi tiết về hoạt động tiếp công dân của các cơ quan của Quốc hội, đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp;

Thực hiện Nghị quyết số 97/NQ-TTHĐND ngày 29/6/2026 của Hội đồng nhân dân xã Mường Tùng Quy định về hoạt động tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân xã Mường Tùng;

Thường trực HĐND xã ban hành Lịch tiếp công dân Quý IV năm 2026 của đại biểu HĐND xã, như sau:

I. ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN, THỜI GIAN TIẾP CÔNG DÂN

1. Tiếp công dân định kỳ

1.1. Tại trụ sở tiếp công dân của xã

* Thời gian:

- Buổi sáng: Từ 7h30' đến 11h00';

- Buổi chiều: Từ 14h00' đến 17h00';

* Địa điểm: Tại phòng tiếp công dân xã Mường Tùng.

* Phân công người thực hiện từng ngày cụ thể như sau:

STT	Đại biểu	Chức vụ	Lịch tiếp công dân	Công chức giúp việc
1	Nguyễn Quang Hợp	Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND xã	Thực hiện tiếp công dân theo lịch tiếp công dân của Đảng ủy xã	Mùa A Ninh- Phó Chánh VP HĐND và UBND xã

2	Cầm Thị Phương Liên	Phó Chủ tịch HĐND xã	01/10/2026; 16/10/2026; 02/11/2026; 17/11/2026; 02/12/2026; 17/12/2026;	Mùa A Ninh- Phó Chánh VP HĐND và UBND xã
3	Nguyễn Thành Long	Phó Bí thư Thường trực Đảng ủy	02/10/2026; 19/10/2026; 03/11/2026; 18/11/2026; 03/12/2026; 18/12/2026;	Mùa A Ninh- Phó Chánh VP HĐND và UBND xã
4	Lò Văn Chung	Chủ tịch UBMTTQ VN xã, Trưởng ban KT - NS HĐND xã	05/10/2026; 20/10/2026; 04/11/2026; 19/11/2026; 04/12/2026; 21/12/2026;	Mùa A Ninh- Phó Chánh VP HĐND và UBND xã
5	Đặng Văn Trường	Trưởng ban Xây dựng Đảng, Trưởng ban VH- XH HĐND xã	06/10/2026; 21/10/2026; 05/11/2026; 20/11/2026; 07/12/2026; 22/12/2026;	Mùa A Ninh- Phó Chánh VP HĐND và UBND xã
6	Trần Mạnh Năm	Phó Chủ tịch UBND xã	07/10/2026; 22/10/2026; 06/11/2026; 23/11/2026; 08/12/2026; 23/12/2026;	Mùa A Ninh- Phó Chánh VP HĐND và UBND xã
7	Sùng A Quá	Phó Ban Văn hóa - Xã hội HĐND xã	08/10/2026; 23/10/2026; 09/11/2026; 25/11/2026 09/12/2026; 24/12/2026;	Mùa A Ninh- Phó Chánh VP HĐND và UBND xã
8	Hạng A Tàng	Phó Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã	09/10/2026; 26/10/2026; 10/11/2026; 26/11/2026; 10/12/2026; 25/12/2026;	Mùa A Ninh- Phó Chánh VP HĐND và UBND xã
9	Mùa Thị Mai	Phó Chủ tịch UBMTTQVN	12/10/2026; 27/10/2026;	Mùa A Ninh- Phó Chánh VP

		xã, Chủ tịch Hội LHPN xã	11/11/2026; 27/11/2026; 11/12/2026; 28/12/2026;	HĐND và UBND xã
10	Sùng Thị Mai	Phó Chủ tịch UBNDTTQVN xã, Chủ tịch Hội Nông dân xã	13/10/2026; 28/10/2026; 12/11/2026; 14/12/2026; 29/12/2026	Mùa A Ninh- Phó Chánh VP HĐND và UBND xã
11	Ly A Phùa	Phó Chủ tịch UBNDTTQVN xã, Bí thư Đoàn TN xã	14/10/2026; 29/10/2026; 13/11/2026; 30/11/2026; 15/12/2026; 30/12/2026;	Mùa A Ninh- Phó Chánh VP HĐND và UBND xã
12	Lương Việt Cường	Trưởng Công an xã	15/10/2026; 30/10/2026; 16/11/2026; 01/12/2026; 16/12/2026; 31/12/2026;	Mùa A Ninh- Phó Chánh VP HĐND và UBND xã

1.2. Đại biểu HĐND xã là Nhân dân của bản: Thực hiện tiếp công dân vào các ngày thứ 4 hàng tuần tại địa điểm các bản nơi đại biểu ứng cử.

1.3. Đại biểu HĐND xã thuộc đơn vị sự nghiệp giáo dục: Thực hiện tiếp công dân tại vào các ngày thứ 4 hàng tuần tại đơn vị trường học nơi đại biểu công tác.

2. Tiếp công dân đột xuất

Ngoài lịch tiếp công dân định kỳ trên, khi công dân có yêu cầu, Thường trực HĐND xã sẽ thông báo, bố trí thời gian, địa điểm để đại biểu HĐND xã tiếp công dân theo quy định.

3. Tiếp công dân thường xuyên

Địa điểm: Tại Phòng tiếp dân xã Mường Tùng.

Văn phòng HĐND và UBND xã giúp Thường trực HĐND xã tiếp công dân thường xuyên, tiếp nhận đơn của công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định. Căn cứ vụ việc cụ thể, Thường trực HĐND xã phân công đại biểu HĐND xã tiếp công dân cho phù hợp.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu lịch tiếp công dân của cá nhân đại biểu HĐND xã trùng vào lịch đi công tác của đại biểu, đề nghị báo cáo Thường trực HĐND xã để sắp xếp lịch vào thời gian khác (*chậm nhất là 01 ngày trước ngày đại biểu đi vắng*).

2. Khi đồng chí Phó Chủ tịch HĐND xã đi vắng sẽ uỷ quyền cho các đồng chí Trưởng các Ban của HĐND xã và Công chức tiếp công dân thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, ghi chép đầy đủ, báo cáo tình hình các buổi tiếp công dân với Phó Chủ tịch HĐND xã theo quy định.

3. Các hoạt động tiếp công dân của Thường trực HĐND và đại biểu HĐND xã thực hiện theo Nghị quyết số 759/2014/NQ-UBTVQH13 ngày 15/5/2014 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội quy định chi tiết về hoạt động tiếp công dân của các cơ quan của Quốc hội, đại biểu quốc hội, HĐND và đại biểu HĐND các cấp.

4. Giao Văn phòng HĐND và UBND chỉ đạo Công chức tiếp công dân xã có trách nhiệm ghi chép đầy đủ nội dung các buổi tiếp công dân của Thường trực HĐND, Trưởng, Phó các Ban của HĐND xã, các đại biểu HĐND xã công tác tại xã; chuẩn bị tài liệu, hồ sơ tiếp công dân tại Phòng tiếp công dân, tổng hợp xây dựng báo cáo về tình hình tiếp công dân hàng tháng, quý, năm theo quy định.

5. Thường trực HĐND xã đề nghị các vị đại biểu HĐND xã có trách nhiệm thực hiện tiếp công dân theo lịch và báo cáo kết quả về Thường trực HĐND xã *(qua Ông Mùa A Ninh – Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã - để tổng hợp)*.

Trên đây là Thông báo lịch tiếp công dân quý IV năm 2026, Thường trực HĐND xã đề nghị các đại biểu HĐND xã chủ động sắp xếp thời gian tiếp công dân theo quy định./.

Nơi nhận:

- HĐND tỉnh (b/c);
- TT. Đảng ủy xã (b/c);
- TT. HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Đại biểu HĐND xã;
- LĐ VP HĐND và UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- Các bản trên địa bàn xã Mường Tùng;
- Lưu: VT, CVHĐ.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Cầm Thị Phương Liên