

Số: /KH-UBND

Mường Tùng, ngày tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức lấy ý kiến Nhân dân về sắp xếp các bản trên địa bàn xã

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2022;

Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Nghị định số 185/2026/NĐ-CP ngày 26/5/2026 của Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động của bản, tổ dân phố và chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở bản, tổ dân phố;

Căn cứ Chỉ thị số 21/CT-TTg ngày 20/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc sắp xếp bản, tổ dân phố và bố trí, sử dụng người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, bản, tổ dân phố;

Phương án tổng thể số 4841/PA-UBND ngày 10/6/2026 của UBND tỉnh về sắp xếp bản, tổ dân phố và bố trí sử dụng, giải quyết chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở bản, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh Điện Biên; Văn bản số: 2429 /SNV-XDCQ&CTTN ngày 12/6/2026 về việc hướng dẫn lấy ý kiến Nhân dân và tổ chức kỳ họp HĐND xem xét, quyết định đối với Đề án sắp xếp thôn, tổ dân phố, UBND xã ban hành Kế hoạch tổ chức lấy ý kiến Nhân dân về dự thảo Đề án sắp xếp các bản trên địa bàn xã như sau:

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức lấy ý kiến Nhân dân đối với phương án sắp xếp các bản trên địa bàn xã theo đúng quy định của pháp luật, bảo đảm quyền làm chủ của Nhân dân.

Tạo sự đồng thuận, thống nhất trong cán bộ, đảng viên và Nhân dân đối với chủ trương sắp xếp bản.

Làm cơ sở hoàn thiện hồ sơ, trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định việc sắp xếp các bản.

Góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước ở cơ sở, tinh gọn tổ chức bộ máy và sử dụng hiệu quả các nguồn lực sau sắp xếp.

2. Yêu cầu

Việc lấy ý kiến Nhân dân phải được thực hiện công khai, dân chủ, khách quan, minh bạch, đúng trình tự, thủ tục và thẩm quyền theo quy định.

Bảo đảm cử tri đại diện hộ gia đình được cung cấp đầy đủ bảng tin về phương án sắp xếp trước khi tham gia ý kiến.

Kết quả lấy ý kiến phải được tổng hợp đầy đủ, chính xác, trung thực, phản ánh đúng ý chí, nguyện vọng của Nhân dân.

Bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trong quá trình tổ chức thực hiện.

III. NHIỆM VỤ VÀ LỘ TRÌNH, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Lập danh sách cử tri đại diện hộ gia đình

- Đối tượng: Cử tri đại diện hộ gia đình sau đây gọi tắt là Cử tri (mỗi hộ gia đình chỉ lấy ý kiến của 1 cử tri đại diện hộ gia đình). Cử tri là người từ đủ 18 tuổi trở lên và không bị mất năng lực hành vi dân sự.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội.

- Đơn vị phối hợp: Công an xã, Văn phòng HĐND & UBND, các bản.

- Thời gian thực hiện: **trước ngày 15/6/2026**

2. Thành lập Tổ lấy ý kiến cử tri:

- Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu cho Chủ tịch UBND xã quyết định thành lập Tổ lấy ý kiến theo địa bàn bản; Tổ trưởng do Bí thư Chi bộ, Trưởng bản, hoặc Trưởng Ban Công tác Mặt trận đảm nhiệm; Thư ký và thành viên là đại diện tổ chức chính trị - xã hội, người có uy tín ở bản tham gia.

- Tổ lấy ý kiến có trách nhiệm tiếp nhận phiếu, tài liệu lấy ý kiến cử tri; thường xuyên bảng báo danh sách cử tri, thời gian, địa điểm lấy ý kiến cử tri; phát phiếu lấy ý kiến cử tri, đơn đốc, hướng dẫn cử tri tham gia; kiểm phiếu, tổng hợp, lập biên bản, lưu trữ tài liệu và gửi về UBND xã.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Văn hóa – Xã hội xã.

- Đơn vị phối hợp: Ủy ban MTTQ xã, các Phòng, đơn vị thuộc.

- Thời gian thực hiện: **trước ngày 15/6/2026**

3. Tổ chức Hội nghị triển khai Dự thảo Đề án sắp xếp bản, hướng dẫn lấy ý kiến nhân dân.

Thành phần mời Thường trực Đảng ủy, các đồng chí trong ban Thường vụ Đảng ủy, Ban chỉ đạo sắp xếp các bản, Thường trực HĐND, UBND, MTTQ và các đoàn thể xã, đại diện lãnh đạo các phòng, đơn vị thuộc UBND xã; các đồng chí trong tổ lấy ý kiến nhân dân; Bí thư chi bộ, trưởng bản, trưởng ban công tác mặt trận.

Thời gian tổ chức dự kiến: **Ngày 15/6/2026.**

Địa điểm: Tại Hội trường Nhà văn hóa xã (bản Mường Tùng, xã Mường Tùng, tỉnh Điện Biên).

Phòng Văn hóa – Xã hội chủ trì chuẩn bị nội dung; phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND và các cơ quan liên quan chuẩn bị các điều kiện có liên quan để tổ chức Hội nghị.

4. Tổ chức lấy ý kiến Nhân dân

4.1. Đối tượng lấy ý kiến

Cử tri đại diện hộ gia đình thường trú tại các bản thuộc phạm vi thực hiện sắp xếp trên địa bàn xã.

4.2. Hình thức lấy ý kiến

Tổ chức hội nghị tại các bản. Hình thức lấy ý kiến cử tri bằng phiếu tại hội nghị, đối với các hộ gia đình không tham gia hội nghị thì lấy ý kiến bằng phiếu sau hội nghị.

4.3. Nội dung lấy ý kiến

Lấy ý kiến Nhân dân đối với Dự thảo Đề án của UBND xã về sắp xếp các bản trên địa bàn xã, bao gồm:

- Phương án sắp xếp các bản;
- Tên gọi của bản mới sau sắp xếp;
- Địa điểm sinh hoạt cộng đồng;
- Đề xuất ý kiến khác liên quan đến phương án sắp xếp (nếu có).
- Thời gian thực hiện lấy ý kiến Nhân dân: **Từ ngày 15/6 đến ngày 22/6/2026**

5. Tổng hợp kết quả lấy ý kiến cử tri:

- Kết thúc việc lấy ý kiến, Tổ lấy ý kiến cử tri tổng hợp, lập Biên bản kiểm phiếu lấy ý kiến cử tri (theo Mẫu) và bản tổng hợp ý kiến khác (nếu có) gửi UBND xã qua phòng Văn hóa - xã hội để tổng hợp, lập Báo cáo kết quả lấy ý kiến cử tri.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Văn hóa – Xã hội.
- Đơn vị phối hợp: Các Tổ lấy ý kiến cử tri và các bộ phận khác có liên quan.
- Thời gian thực hiện: hoàn thành trước **17h ngày 24/6/2026**

6. Tài liệu lấy ý kiến cử tri:

Tài liệu do UBND xã in ấn và cấp phát đến các tổ, các bản. Tài liệu lấy ý kiến cử tri gồm:

- Kế hoạch, Phương án thực hiện sắp xếp bản trên địa bàn xã.
- Mẫu phiếu lấy ý kiến cử tri.
- Biên bản kiểm phiếu lấy ý kiến cử tri.
- Biên bản kết quả lấy ý kiến cử tri.

VI. KINH PHÍ

Kinh phí tổ chức lấy ý kiến Nhân dân được bảo đảm từ ngân sách nhà nước đã giao cho UBND xã trong dự toán năm 2026 theo phân cấp ngân sách hiện hành. Các nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có) theo quy định của pháp luật.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa – Xã hội (cơ quan thường trực)

- Chủ trì tham mưu UBND xã xây dựng kế hoạch và các văn bản khác có liên quan; hướng dẫn chi tiết tổ chức thực hiện lấy ý kiến Nhân dân theo đúng quy trình, hình thức và thời gian quy định.

- Hướng dẫn công tác tuyên truyền, phổ biến chủ trương, mục tiêu, ý nghĩa và lợi ích của việc sắp xếp bản đến toàn thể Nhân dân. Chủ trì phối hợp với các bản, các đơn vị liên quan rà soát số hộ, số khẩu của các bản trên địa bàn xã

- Theo dõi, đôn đốc tiến độ triển khai tại các bản; tổng hợp, hoàn thiện hồ sơ trình UBND xã, HĐND xã và cơ quan có thẩm quyền xem xét quyết định.

- Tham mưu xây dựng phương án cán bộ, giải quyết chế độ chính sách theo quy định. Tổng hợp kết quả chung toàn xã và thực hiện các chế độ báo cáo theo quy định.

2. Văn phòng HĐND&UBND

- Xây dựng kế hoạch đảm bảo về cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết để phục vụ công tác lấy ý kiến nhân dân theo quy định.

- Phối hợp thực hiện in ấn chuẩn bị tài liệu phục vụ cho công tác lấy ý kiến Nhân dân và các nội dung khác có liên quan.

3. Phòng Kinh tế

Chủ trì thực hiện rà soát số liệu về diện tích đất đai của các bản. Thực hiện công tác tham mưu tài chính bảo đảm các điều kiện cho việc rà soát, sắp xếp các bản theo quy định.

4. Đề nghị Ủy ban MTTQ và các đoàn thể xã

- Phối hợp tổ chức tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân hiểu rõ chủ trương, mục tiêu, ý nghĩa của việc sắp xếp bản.

- Tham gia phối hợp tổ chức lấy ý kiến nhân dân, bảo đảm dân chủ, khách quan, đúng quy định pháp luật.

- Thực hiện giám sát quá trình triển khai, kịp thời phản ánh ý kiến, kiến nghị của Nhân dân.

5. Công an xã

- Phối hợp rà soát số liệu về số hộ, số khẩu trên địa bàn các bản để làm cơ sở lập danh sách cử tri theo quy định.

- Tham mưu xây dựng phương án bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trong quá trình thực hiện.

- Phân công lực lượng bảo đảm an ninh trật tự tại các điểm tổ chức hội nghị lấy ý kiến nhân dân.

6. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp

- Xây dựng các chuyên trang tăng cường công tác tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa và các chủ trương của Đảng, Nhà nước về sắp xếp các bản.

- Tuyên truyền qua các hệ bảng loa truyền thanh hoặc các hình thức phù hợp để Nhân dân biết và tích cực tham gia lấy ý kiến về sắp xếp các bản trên địa bàn theo quy định.

7. Các bản trên địa bàn xã

- Phối hợp chặt chẽ với UBND xã và các cơ quan liên quan trong công tác tuyên truyền, vận động Nhân dân thực hiện Đề án sắp xếp bản và tham gia ý kiến về Đề án sắp xếp bản.

- Tham gia lấy ý kiến Nhân dân bảo đảm dân chủ, khách quan, đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức lấy ý kiến Nhân dân về việc chủ trương sắp xếp các bản trên địa bàn xã Mường Tùng; UBND xã yêu cầu các phòng chuyên môn, các cơ quan đơn vị, các bản trên địa bàn tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo hiệu quả và đúng tiến độ, thời gian theo quy định./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy xã (b/c);
- Lãnh đạo HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Các cơ quan, đơn vị, các bản trên địa bàn;
- Lưu: VT, VHXX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Quang Hợp