

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện lập Quy hoạch chung xã Mường Tùng, tỉnh Điện Biên đến năm 2045

Thực hiện Văn bản số 3227/UBND-TH ngày 23/4/2026 của UBND tỉnh về việc đôn đốc, khẩn trương triển khai công tác tổ chức lập quy hoạch chung xã, phường; Quyết định số 833/QĐ-UBND ngày 17/4/2026 của UBND tỉnh về việc phê duyệt Nhiệm vụ quy hoạch chung xã Mường Tùng, tỉnh Điện Biên đến năm 2045; Công văn số 1835/UBND-KT ngày 04/5/2026 của UBND xã về việc khẩn trương triển khai công tác tổ chức lập quy hoạch chung xã.

UBND xã ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện lập Quy hoạch chung xã Mường Tùng, tỉnh Điện Biên đến năm 2045, với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Cụ thể hóa Nhiệm vụ quy hoạch chung xã Mường Tùng, tỉnh Điện Biên đến năm 2045 đã được UBND tỉnh phê duyệt tại Quyết định số 833/QĐ-UBND ngày 17/4/2026 của UBND tỉnh; làm cơ sở để tổ chức lập đồ án quy hoạch chung xã bảo đảm đúng trình tự, thủ tục, tiến độ, chất lượng theo quy định.

Xác định rõ nội dung công việc, lộ trình thực hiện, trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị, các bản, đơn vị tư vấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan trong quá trình triển khai lập quy hoạch.

Bảo đảm hoàn thành hồ sơ Quy hoạch chung xã Mường Tùng, trình Sở Xây dựng thẩm định trước ngày 25/5/2026 theo chỉ đạo của UBND tỉnh; phấn đấu góp phần hoàn thành mục tiêu phê duyệt 100% đồ án quy hoạch chung xã, phường trên địa bàn tỉnh trong Quý II năm 2026.

Làm cơ sở pháp lý định hướng phát triển không gian, hạ tầng kỹ thuật, hạ tầng xã hội, quản lý đất đai, quản lý trật tự xây dựng, thu hút đầu tư, phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng - an ninh và phát triển bền vững trên địa bàn xã Mường Tùng trong giai đoạn tới.

2. Yêu cầu

Việc tổ chức lập Quy hoạch chung xã Mường Tùng phải tuân thủ Luật Quy hoạch đô thị và nông thôn, các nghị định, thông tư hướng dẫn có liên quan và Nhiệm vụ quy hoạch đã được UBND tỉnh phê duyệt.

Bảo đảm tính chủ động, khẩn trương, quyết liệt; phân công rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ tiến độ, rõ sản phẩm hoàn thành.

Các công việc có thể thực hiện song song phải được triển khai đồng thời để rút ngắn thời gian, bảo đảm tính khớp nối giữa các bước: thu thập số liệu, khảo sát hiện trạng, lập hồ sơ đồ án, lấy ý kiến, giải trình tiếp thu, hoàn thiện hồ sơ, trình thẩm định.

Thông tin, số liệu, tài liệu cung cấp phục vụ lập quy hoạch phải đầy đủ, chính xác, có nguồn gốc rõ ràng; nội dung đề xuất của các cơ quan, đơn vị, các bản phải sát thực tiễn, phù hợp với nhu cầu phát triển của địa phương.

Đơn vị tư vấn lập quy hoạch phải phối hợp chặt chẽ với Phòng Kinh tế, các cơ quan chuyên môn, các bản và các đơn vị liên quan trong quá trình khảo sát, thu thập số liệu, lập hồ sơ, lấy ý kiến và hoàn thiện đồ án quy hoạch.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Tên quy hoạch

Quy hoạch chung xã Mường Tùng, tỉnh Điện Biên đến năm 2045.

2. Phạm vi, quy mô lập quy hoạch

Phạm vi lập quy hoạch: Toàn bộ diện tích tự nhiên trong địa giới hành chính xã Mường Tùng, tỉnh Điện Biên.

Quy mô diện tích nghiên cứu lập quy hoạch: 27.474,78 ha.

Ranh giới nghiên cứu lập quy hoạch: Phía Bắc giáp xã Nậm Hàng, tỉnh Lai Châu; Phía Tây giáp xã Chà Tở; Phía Nam giáp xã Na Sang; Phía Đông và Đông Bắc giáp xã Pa Ham và phường Mường Lay, tỉnh Điện Biên.

3. Cơ quan tổ chức lập, thẩm định, phê duyệt

Cơ quan phê duyệt: UBND tỉnh Điện Biên.

Cơ quan thẩm định: Sở Xây dựng tỉnh Điện Biên.

Cơ quan trình duyệt: UBND xã Mường Tùng.

Cơ quan tổ chức lập quy hoạch: UBND xã Mường Tùng.

Cơ quan đầu mối tham mưu thực hiện: Phòng Kinh tế xã Mường Tùng.

Đơn vị tư vấn lập quy hoạch: Lựa chọn theo quy định của pháp luật về đấu thầu.

4. Nội dung công việc chính

4.1. Công tác chuẩn bị, thu thập thông tin, số liệu, tài liệu

Rà soát, tổng hợp các hồ sơ, tài liệu, bản đồ, số liệu hiện trạng về địa giới hành chính, dân số, lao động, kinh tế - xã hội, đất đai, tài nguyên, môi trường, hạ tầng kỹ thuật, hạ tầng xã hội, quốc phòng - an ninh, các chương trình, dự án đang triển khai và dự kiến triển khai trên địa bàn xã.

Tổng hợp các nội dung đề xuất của các cơ quan, đơn vị, các bản về định hướng phát triển không gian, hạ tầng kỹ thuật, hạ tầng xã hội, đất ở, đất sản xuất, vùng sản xuất, du lịch, dịch vụ, thương mại, công nghiệp - tiểu thủ công nghiệp, bảo vệ môi trường, phòng chống thiên tai và các dự án ưu tiên đầu tư.

Hoàn thành cơ bản việc thu thập thông tin, số liệu, tài liệu và đề xuất nội dung quy hoạch trước ngày 09/5/2026 để cung cấp cho đơn vị tư vấn triển khai khảo sát, lập hồ sơ đồ án; các tài liệu phát sinh tiếp tục được rà soát, bổ sung chậm nhất trước ngày 12/5/2026.

4.2. Tổ chức lựa chọn đơn vị tư vấn lập quy hoạch

Phòng Kinh tế chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu UBND xã thực hiện các thủ tục về dự toán chi phí lập quy hoạch, kế hoạch lựa chọn nhà thầu và lựa chọn đơn vị tư vấn lập đồ án quy hoạch theo hình thức chỉ định thầu rút gọn; hoàn thiện dự thảo hợp đồng, trình phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu và ký kết hợp đồng tư vấn đảm bảo theo quy định.

Việc lựa chọn đơn vị tư vấn phải bảo đảm năng lực, kinh nghiệm, tiến độ thực hiện; hoàn thành ký hợp đồng tư vấn lập đồ án quy hoạch trước ngày 10/5/2026; ưu tiên triển khai đồng thời các công việc có thể thực hiện song song để đáp ứng yêu cầu tiến độ trình thẩm định trước ngày 25/5/2026.

4.3. Khảo sát hiện trạng, lập hồ sơ đồ án quy hoạch

Đơn vị tư vấn chủ trì thực hiện khảo sát thực địa, thu thập, kiểm tra, đối chiếu số liệu, phân tích hiện trạng, đánh giá điều kiện tự nhiên, kinh tế - xã hội, dân cư, đất đai, hạ tầng, tài nguyên, môi trường, hiện trạng các chương trình, dự án đầu tư và các yếu tố đặc thù của địa phương; lập hồ sơ đồ án Quy hoạch chung xã Mường Tùng bảo đảm đúng nhiệm vụ quy hoạch đã được phê duyệt, đúng quy định pháp luật và tiến độ được giao.

Phòng Kinh tế phối hợp, hướng dẫn, cung cấp số liệu, tổ chức làm việc với các cơ quan, đơn vị, các bản; xác định các khu vực trọng điểm cần nghiên cứu trong đồ án quy hoạch, gồm: trung tâm xã, khu dân cư, điểm dân cư nông thôn, khu sản xuất, khu vực phát triển thương mại - dịch vụ - du lịch, vùng sản xuất nông nghiệp, lâm nghiệp, các khu vực có nguy cơ thiên tai, khu vực cần bố trí đất ở, đất sản xuất, khu vực cần bảo vệ cảnh quan, môi trường, nguồn nước, rừng và các công trình hạ tầng thiết yếu.

4.4. Tổ chức lấy ý kiến về đồ án quy hoạch

Tổ chức lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị, cộng đồng dân cư, các bản và các tổ chức, cá nhân có liên quan đối với hồ sơ đồ án Quy hoạch chung xã Mường Tùng theo quy định.

Việc lấy ý kiến phải bảo đảm công khai, dân chủ, phù hợp với điều kiện thực tế; hình thức lấy ý kiến gồm gửi văn bản, tổ chức hội nghị, niêm yết, công khai hồ sơ hoặc các hình thức phù hợp khác theo quy định.

Các ý kiến tham gia phải được tổng hợp đầy đủ; đơn vị tư vấn phối hợp với Phòng Kinh tế tiếp thu, giải trình, chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ đồ án quy hoạch.

4.5. Hoàn thiện hồ sơ, trình thẩm định và phê duyệt

Trên cơ sở kết quả lấy ý kiến và hồ sơ do đơn vị tư vấn hoàn thiện, Phòng Kinh tế chủ trì tham mưu UBND xã xem xét, trình Sở Xây dựng thẩm định hồ sơ Quy hoạch chung xã Mường Tùng trước ngày 25/5/2026.

Sau khi có kết quả thẩm định của Sở Xây dựng, Phòng Kinh tế phối hợp với đơn vị tư vấn tiếp thu, hoàn thiện hồ sơ, tham mưu UBND xã trình UBND tỉnh phê duyệt theo quy định.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Phòng Kinh tế

Là cơ quan đầu mối, chủ trì tham mưu UBND xã tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này.

Chủ trì phối hợp với đơn vị tư vấn, các cơ quan chuyên môn cấp trên và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong quá trình khảo sát, thu thập số liệu, lập hồ sơ, lấy ý kiến, hoàn thiện hồ sơ đề án quy hoạch.

Tham mưu UBND xã triển khai các thủ tục lựa chọn đơn vị tư vấn lập quy hoạch; phối hợp tham mưu về kinh phí, dự toán, kế hoạch lựa chọn nhà thầu, hợp đồng tư vấn và các thủ tục liên quan theo quy định.

Theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, các bản cung cấp thông tin, số liệu, tài liệu và nội dung đề xuất phục vụ lập quy hoạch; tổng hợp các khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND xã xem xét, chỉ đạo.

Chủ trì tham mưu UBND xã trình hồ sơ Quy hoạch chung xã Mường Tùng gửi Sở Xây dựng thẩm định bảo đảm thời gian theo chỉ đạo của UBND tỉnh.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã

Phối hợp với Phòng Kinh tế trong công tác tham mưu, ban hành văn bản chỉ đạo, đôn đốc triển khai thực hiện Kế hoạch.

Cung cấp các nghị quyết, quyết định, chương trình, kế hoạch, báo cáo tổng hợp về phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh; tài liệu liên quan đến địa giới hành chính, sắp xếp đơn vị hành chính, tổ chức bộ máy, các văn bản chỉ đạo, điều hành của Đảng ủy, HĐND, UBND xã có liên quan đến định hướng phát triển địa phương.

Theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, các bản thực hiện nhiệm vụ được giao; phối hợp chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ các cuộc họp, hội nghị, làm việc với đơn vị tư vấn và các cơ quan cấp trên.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội

Cung cấp số liệu, tài liệu về dân số, lao động, việc làm, an sinh xã hội, giáo dục, y tế, văn hóa, thể thao, du lịch, thiết chế văn hóa, công trình hạ tầng xã hội và các nội dung thuộc lĩnh vực quản lý.

Đề xuất nhu cầu phát triển hệ thống công trình văn hóa, giáo dục, y tế, thể thao, du lịch, không gian sinh hoạt cộng đồng, thiết chế công cộng, các điểm du lịch, bảo tồn và phát huy bản sắc văn hóa dân tộc trên địa bàn xã.

4. Công an xã, Ban Chỉ huy Quân sự xã

Cung cấp thông tin, tài liệu liên quan đến quốc phòng, an ninh, trật tự an toàn xã hội, phòng cháy chữa cháy, cứu nạn cứu hộ; các khu vực, vị trí, công trình có yêu cầu bảo đảm quốc phòng, an ninh.

Đề xuất các nội dung cần lưu ý trong tổ chức không gian, bố trí dân cư, phát triển hạ tầng, bảo đảm an toàn giao thông, an ninh trật tự, phòng cháy chữa cháy, cứu nạn cứu hộ và các yêu cầu về quốc phòng, an ninh trong đồ án quy hoạch.

5. Các trường học, Trạm Y tế xã

Cung cấp số liệu hiện trạng về đất đai, cơ sở vật chất, quy mô công trình, số lớp, số học sinh, đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên, số giường bệnh, năng lực phục vụ, nhu cầu nâng cấp, mở rộng.

Đề xuất định hướng phát triển mạng lưới giáo dục, y tế; nhu cầu đất đai, công trình, hạng mục đầu tư cần nghiên cứu đưa vào quy hoạch.

6. Các bản trên địa bàn xã

Rà soát, cung cấp thông tin về hiện trạng dân cư, đất ở, đất sản xuất, công trình hạ tầng, nhà văn hóa, đường giao thông, công trình cấp nước, thủy lợi, điện, nghĩa trang, khu sản xuất, khu vực có nguy cơ thiên tai, khu vực thiếu đất ở, thiếu đất sản xuất, nhu cầu bố trí dân cư, nhu cầu đầu tư hạ tầng.

Tổ chức tổng hợp ý kiến, đề xuất của Nhân dân về các nội dung cần đưa vào Quy hoạch chung xã, nhất là các đề xuất về mở đường, nâng cấp hạ tầng, bố trí đất ở, đất sản xuất, xây dựng công trình công cộng, phát triển sản xuất, bảo vệ môi trường, phòng chống thiên tai, ổn định dân cư và nâng cao đời sống Nhân dân.

7. Đề nghị các cơ quan khối Đảng, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội, các cơ quan, đơn vị có liên quan

Theo chức năng, nhiệm vụ và phạm vi quản lý, phối hợp cung cấp thông tin, số liệu, tài liệu chuyên ngành; tham gia ý kiến, đề xuất các nội dung liên quan đến ngành, lĩnh vực, địa bàn phụ trách để Phòng Kinh tế và đơn vị tư vấn nghiên cứu, tổng hợp vào đồ án quy hoạch.

8. Đơn vị tư vấn lập quy hoạch

Tổ chức khảo sát, thu thập, xử lý, phân tích số liệu, lập hồ sơ đồ án Quy hoạch chung xã Mường Tùng bảo đảm đúng nhiệm vụ quy hoạch đã được phê duyệt, đúng quy định pháp luật và tiến độ được giao.

Phối hợp chặt chẽ với Phòng Kinh tế, các cơ quan, đơn vị, các bản trong quá trình khảo sát, lấy ý kiến, tiếp thu, giải trình, hoàn thiện hồ sơ.

Chịu trách nhiệm về chất lượng chuyên môn, tính chính xác của hồ sơ, bản vẽ, thuyết minh, quy định quản lý theo đồ án quy hoạch và các sản phẩm quy hoạch theo hợp đồng đã ký kết.

IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

Tiến độ thực hiện các công việc cụ thể theo Phụ lục kèm theo Kế hoạch này.

Yêu cầu Phòng Kinh tế, các cơ quan, đơn vị, các bản, đơn vị tư vấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan tập trung cao độ, chủ động bố trí thời gian, nhân lực, phối hợp thực hiện đồng thời các công việc có thể triển khai song song để bảo đảm hoàn thành hồ sơ trình thẩm định trước ngày 25/5/2026.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Trưởng các bản trên địa bàn xã chịu trách nhiệm trước UBND xã, Chủ tịch UBND xã về tiến độ, chất lượng, tính đầy đủ, chính xác của thông tin, số liệu, tài liệu và nội dung đề xuất gửi về UBND xã.

Trong quá trình thực hiện, trường hợp có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, các bản kịp thời phản ánh về UBND xã, qua Phòng Kinh tế, để tổng hợp, tham mưu UBND xã xem xét, chỉ đạo giải quyết.

Phòng Kinh tế có trách nhiệm thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch; định kỳ hoặc đột xuất báo cáo Chủ tịch UBND xã về tiến độ, khó khăn, vướng mắc và đề xuất giải pháp tháo gỡ.

Công tác lập Quy hoạch chung xã Mường Tùng là nhiệm vụ trọng tâm, cấp bách, có ý nghĩa đặc biệt quan trọng trong định hướng phát triển xã giai đoạn tới. UBND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị, các bản và các tổ chức, cá nhân có liên quan nghiêm túc, khẩn trương triển khai thực hiện Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Sở Xây dựng (b/c);
- TT. Đảng ủy xã (bc);
- TT. HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị, các bản trên địa bàn xã;
- Đơn vị tư vấn lập quy hoạch;
- Lưu: VT, KT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Quang Hợp

PHỤ LỤC

KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI THỰC HIỆN LẬP QUY HOẠCH CHUNG XÃ MƯỜNG TÙNG, TỈNH ĐIỆN BIÊN ĐẾN NĂM 2045

(Kèm theo Kế hoạch số 1836/KH-UBND ngày 04/5/2026 của UBND xã Mường Tùng)

ST T	Công việc thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm/Yêu cầu tiến độ
I	CÔNG TÁC CHUẨN BỊ, THU THẬP SỐ LIỆU, TÀI LIỆU				
1	Ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện lập Quy hoạch chung xã Mường Tùng và văn bản yêu cầu các cơ quan, đơn vị, các bản cung cấp thông tin, số liệu, tài liệu, đề xuất nội dung quy hoạch	UBND xã	Phòng Kinh tế	Ngày 04/5/2026	Kế hoạch và văn bản chỉ đạo được ban hành; triển khai ngay sau ngày 04/5/2026.
2	Rà soát, tổng hợp thông tin, số liệu, tài liệu hiện trạng phục vụ lập quy hoạch	Phòng Kinh tế	Văn phòng HĐND-UBND xã; Phòng VH-XH; Công an xã; BCH Quân sự xã; các trường học; Trạm Y tế; các bản	04/5- 09/5/2026	Bộ hồ sơ, tài liệu, số liệu hiện trạng cung cấp cho đơn vị tư vấn; tài liệu phát sinh tiếp tục bổ sung chậm nhất trước 12/5/2026.
3	Tổng hợp nội dung đề xuất của các cơ quan, đơn vị, các bản về định hướng phát triển, hạ tầng, đất đai, sản xuất, dự án ưu tiên	Phòng Kinh tế	Các cơ quan, đơn vị, các bản	04/5- 09/5/2026	Báo cáo/bảng tổng hợp đề xuất nội dung đưa vào đồ án quy hoạch; chuyển ngay cho đơn vị tư vấn nghiên cứu.
II	TỔ CHỨC LỰA CHỌN ĐƠN VỊ TƯ VẤN LẬP ĐỒ ÁN QUY HOẠCH				
4	Hoàn thiện dự toán chi phí lập đồ án quy hoạch.	Phòng Kinh tế	Văn phòng HĐND-UBND xã; cơ quan tài chính; đơn vị liên quan	04/5- 06/5/2026	Dự toán chi phí lập quy hoạch được rà soát, trình thẩm định/phê duyệt;
5	Tham mưu trình phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu đối với gói thầu tư vấn lập đồ án quy hoạch	Phòng Kinh tế	Các cơ quan, đơn vị liên quan	06/5/2026	Quyết định phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu;
6	Chuẩn bị và gửi dự thảo hợp đồng, phạm vi công việc, yêu cầu tiến độ, sản phẩm quy hoạch và yêu cầu về năng lực cho nhà thầu tư vấn dự kiến chỉ định.	Phòng Kinh tế	Đơn vị tư vấn dự kiến chỉ định; đơn vị liên quan	06/5- 07/5/2026	Dự thảo hợp đồng và tài liệu yêu cầu gửi nhà thầu; thực hiện theo quy trình chỉ định thầu rút gọn.
7	Nhà thầu tư vấn hoàn thiện hồ sơ năng lực, đề xuất thực hiện, dự toán/giá đề nghị và thống nhất dự thảo hợp đồng.	Đơn vị tư vấn dự kiến chỉ định	Phòng Kinh tế	07/5- 08/5/2026	Hồ sơ năng lực, đề xuất thực hiện và dự thảo hợp đồng được hoàn thiện để làm cơ sở trình phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu.

ST T	Công việc thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm/Yêu cầu tiến độ
8	Hoàn thiện thủ tục chỉ định thầu rút gọn; tham mưu trình phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu.	Phòng Kinh tế	Tổ thẩm định/Tổ giúp việc; đơn vị liên quan	08/5-09/5/2026	Tờ trình, báo cáo thẩm định/kết quả kiểm tra; quyết định phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu.
9	Hoàn thiện, ký kết hợp đồng tư vấn lập đề án quy hoạch.	UBND xã	Phòng Kinh tế; đơn vị tư vấn được chỉ định	Trước ngày 10/5/2026	Hợp đồng tư vấn lập đề án quy hoạch được ký trước ngày 10/5/2026; nhà thầu triển khai ngay khảo sát, lập hồ sơ quy hoạch.
III	KHẢO SÁT, LẬP HỒ SƠ ĐỀ ÁN QUY HOẠCH				
10	Khảo sát hiện trạng, kiểm tra thực địa, đối chiếu số liệu tại các khu vực trọng điểm; bổ sung, chuẩn hóa dữ liệu đầu vào phục vụ lập đề án.	Đơn vị tư vấn	Phòng Kinh tế; các cơ quan, đơn vị; các bản	10/5-15/5/2026	Biên bản khảo sát, tài liệu, hình ảnh, bản đồ hiện trạng; thực hiện song song với rà soát, xử lý số liệu.
11	Lập hồ sơ dự thảo đề án Quy hoạch chung xã Mường Tùng trên cơ sở nhiệm vụ quy hoạch được duyệt và kết quả khảo sát, thu thập số liệu.	Đơn vị tư vấn	Phòng Kinh tế	10/5-19/5/2026	Thời gian khảo sát, lập hồ sơ quy hoạch tối thiểu 10 ngày; hoàn thành dự thảo thuyết minh, bản vẽ, quy định quản lý theo đề án trước khi tổ chức lấy ý kiến.
IV	LẤY Ý KIẾN, TIẾP THU, HOÀN THIỆN HỒ SƠ				
12	Tổ chức lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị, các bản, cộng đồng dân cư và tổ chức, cá nhân có liên quan	UBND xã	Phòng Kinh tế; đơn vị tư vấn; các bản	20/5-22/5/2026	Văn bản lấy ý kiến, biên bản hội nghị/lấy ý kiến, phiếu góp ý hoặc tổng hợp ý kiến.
13	Xin ý kiến Sở Xây dựng, các sở, ngành liên quan đối với hồ sơ đề án	UBND xã	Phòng Kinh tế; đơn vị tư vấn	20/5-22/5/2026	Văn bản xin ý kiến, ý kiến tham gia của các sở, ngành; thực hiện đồng thời với lấy ý kiến cộng đồng dân cư.
14	Tổng hợp, giải trình, tiếp thu ý kiến; chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ đề án quy hoạch	Đơn vị tư vấn	Phòng Kinh tế	22/5-24/5/2026	Báo cáo giải trình, tiếp thu; hồ sơ đề án hoàn thiện để trình thẩm định.
V	TRÌNH THẨM ĐỊNH, PHÊ DUYỆT				
15	Tham mưu UBND xã trình Sở Xây dựng thẩm định hồ sơ Quy hoạch chung xã Mường Tùng	Phòng Kinh tế	Đơn vị tư vấn; Văn phòng HĐND-UBND xã	Trước ngày 25/5/2026	Tờ trình, hồ sơ đề án gửi Sở Xây dựng thẩm định đúng thời hạn UBND tỉnh giao.
16	Phối hợp tiếp thu, hoàn thiện hồ sơ sau thẩm định	Phòng Kinh tế	Đơn vị tư vấn; Sở Xây dựng; các đơn vị liên quan	Theo yêu cầu của Sở Xây dựng	Hồ sơ đề án hoàn thiện sau thẩm định

ST T	Công việc thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm/Yêu cầu tiến độ
17	Tham mưu UBND xã trình UBND tỉnh phê duyệt Quy hoạch chung xã Mường Túng	Phòng Kinh tế	Đơn vị tư vấn; Sở Xây dựng; Văn phòng HĐND-UBND xã	Theo kết quả thẩm định, phân đấu trong Quý II/2026	Hồ sơ trình UBND tỉnh phê duyệt

Ghi chú: Do thời gian gấp, khối lượng công việc lớn nên cơ quan thường trực (Phòng Kinh tế) và các đơn vị, cá nhân liên quan của xã vẫn phải làm cả thời gian ngoài giờ và ngày nghỉ để đáp ứng tiến độ, kế hoạch của dự án; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chấm công ngoài giờ, chi trả chế độ làm ngoài giờ cho các cá nhân (nếu có) theo quy định.